

OGGETTO DEL DOCUMENTO

Questo documento è rivolto a tutti gli utenti che vogliono usufruire di abbonamento Park and Ride presso le aree di sosta di Tavernola e Lazzago e contiene le istruzioni pratiche per richiedere l'abbonamento PARK AND RIDE sosta attraverso la nuova piattaforma online.

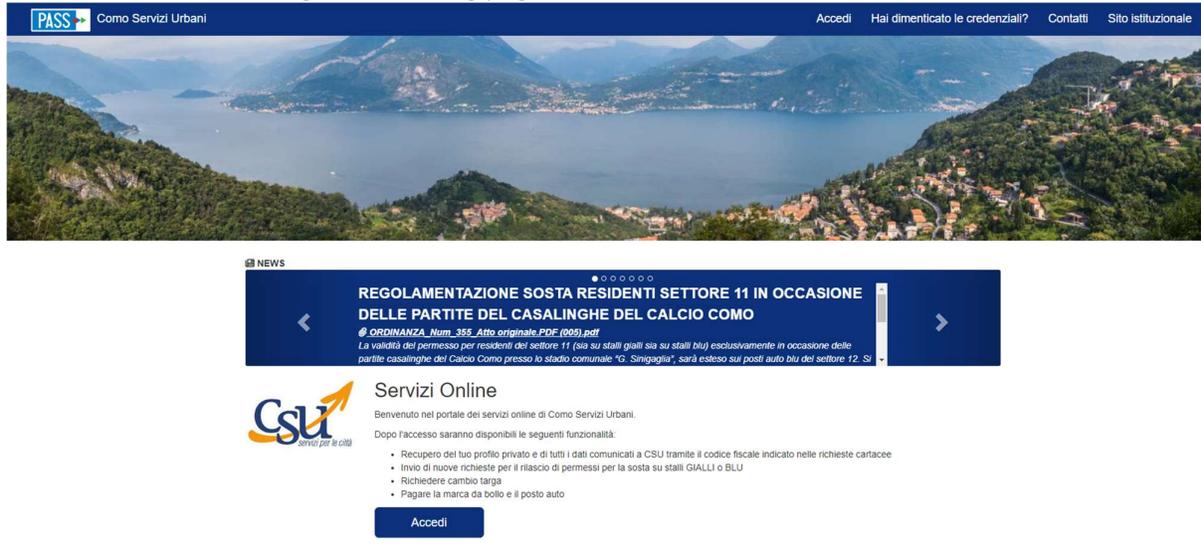
1. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA;
2. RICHIESTA DI ABBONAMENTO PARK AND RIDE;
3. RICHIESTA DI CAMBIO TARGA;

1) REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

La registrazione deve essere effettuata accedendo con SPID o CIE al portale online

<https://pass.brav.it/Como/Frontoffice>

Si verrà indirizzati alla seguente landing page :



Premere il pulsante “Accedi” – l’accesso dovrà essere effettuato attraverso SPID o CIE



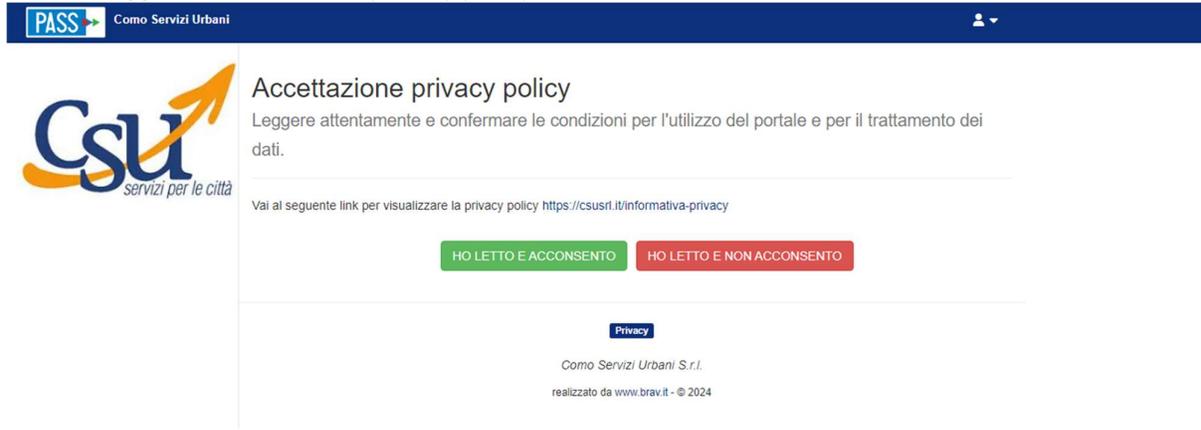
La registrazione è la fase in cui il cittadino dichiara i propri dati personali e il ruolo con cui intende effettuare le successive richieste.

Dopo questi passaggi si riceverà una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato contenente un link di conferma dell'attivazione.

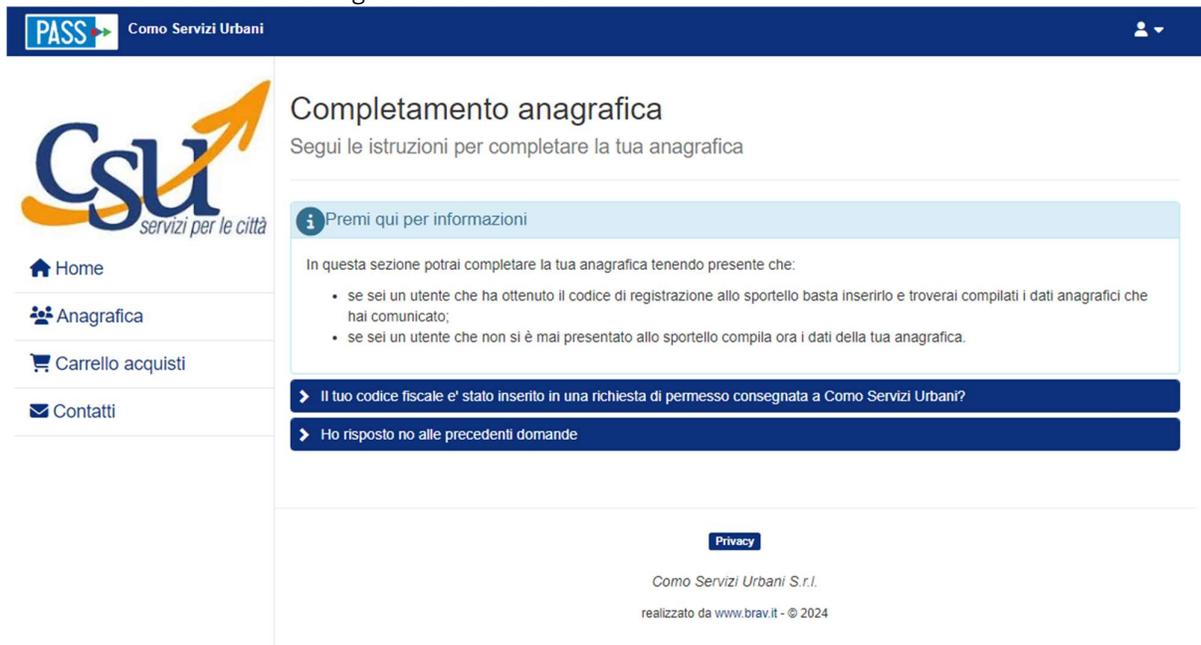
Cliccare sul link contenuto nella mail, e attendere conferma dell'attivazione:

Completata l'attivazione dell'account si può procedere al primo Login.

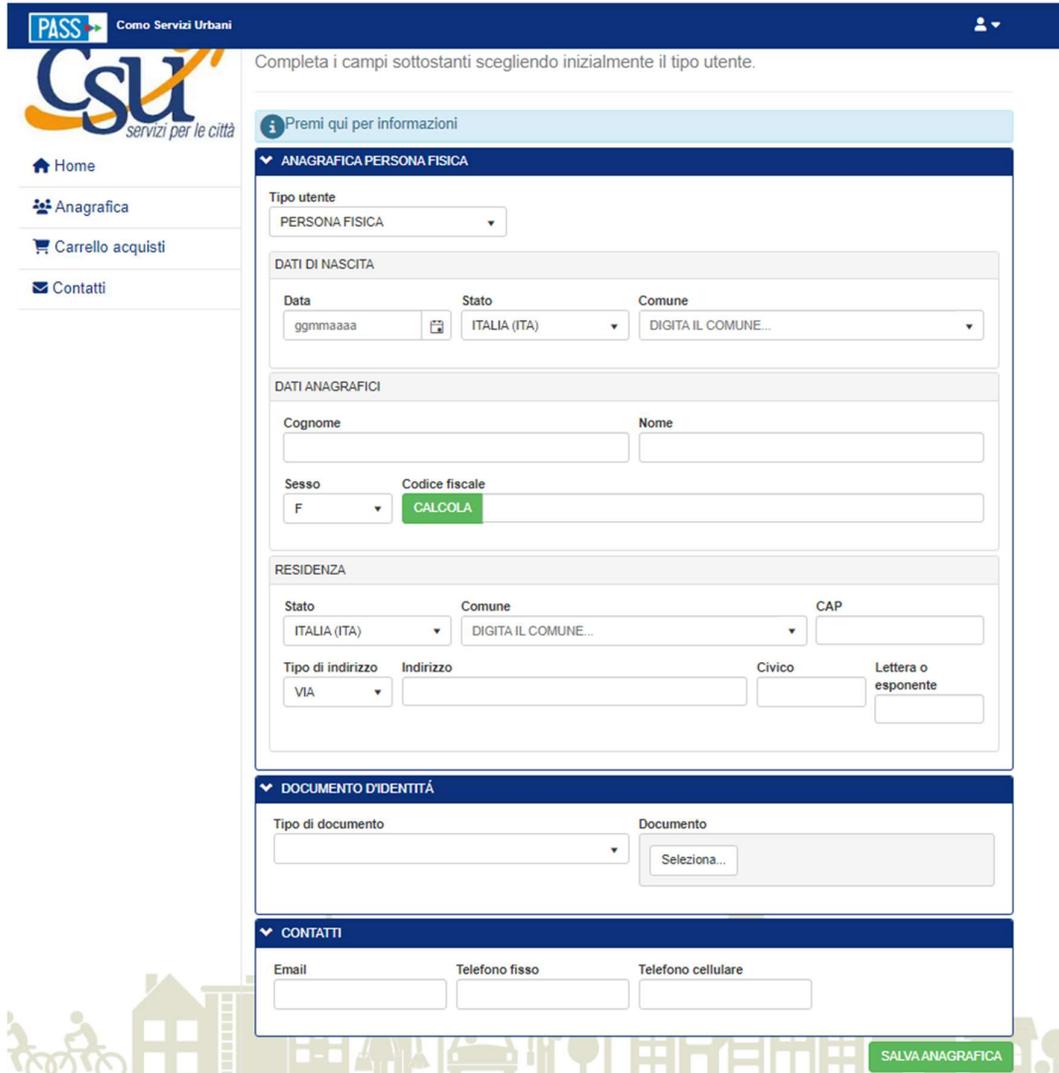
1. Leggere e Accettare la privacy policy.



2. Sarà visualizzata la seguente schermata:



In questa sezione si dovrà procedere alla verifica e/o compilazione di tutti i campi



The screenshot shows a web form for user registration on the CSU website. The header includes the 'PASS' logo and 'Como Servizi Urbani'. The main content area is titled 'ANAGRAFICA PERSONA FISICA' and contains several sections:

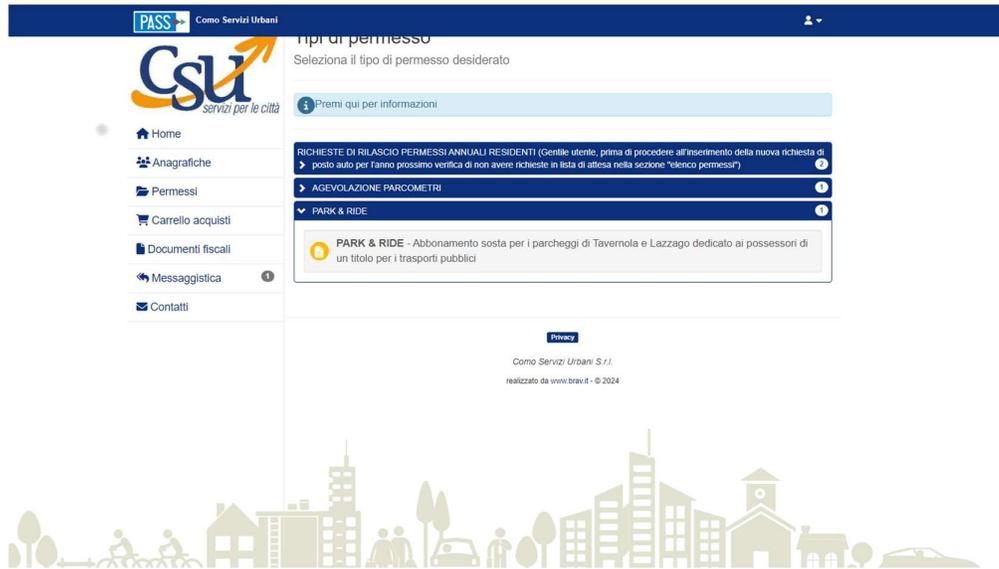
- DATI DI NASCITA:** Fields for 'Data' (gmmaaaa), 'Stato' (ITALIA (ITA)), and 'Comune' (DIGITA IL COMUNE...).
- DATI ANAGRAFICI:** Fields for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso' (F), and 'Codice fiscale' with a 'CALCOLA' button.
- RESIDENZA:** Fields for 'Stato' (ITALIA (ITA)), 'Comune' (DIGITA IL COMUNE...), 'CAP', 'Tipo di indirizzo' (VIA), 'Indirizzo', 'Civico', and 'Lettera o esponente'.
- DOCUMENTO D'IDENTITÀ:** Fields for 'Tipo di documento' and 'Documento' (Seleziona...).
- CONTATTI:** Fields for 'Email', 'Telefono fisso', and 'Telefono cellulare'.

A 'SALVA ANAGRAFICA' button is located at the bottom right of the form.

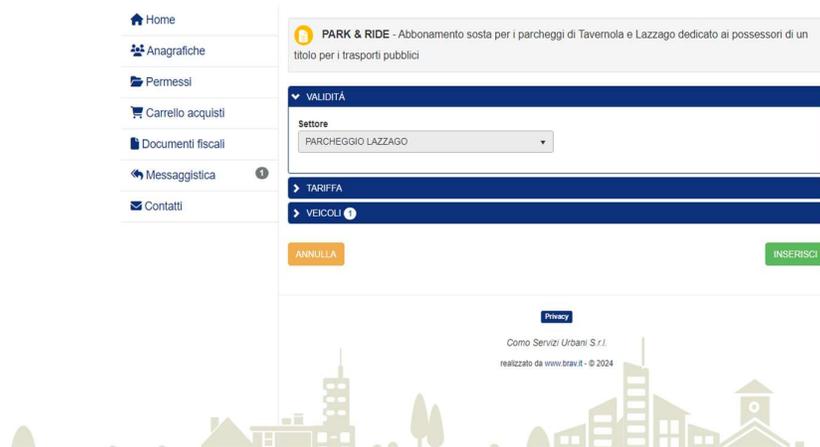
Completata la registrazione si accede alla pagina principale dell' ambiente personale. Andare alla sezione Area personale

3) RICHIESTA E RILASCIO DI ABBONAMENTO PARK AND RIDE PRESSO AREE DI SOSTA DI TAVERNOLA E LAZZAGO

Fare il log in e cliccare su “Nuovo permesso”.



- 1) Selezionare il tipo di abbonamento Park and Ride desiderato ed inserire i dati richiesti, la targa del veicolo che dovrà fruire dell'abbonamento.



- 2) La richiesta dovrà essere **verificata** ed **autorizzata** dagli operatori del BackOffice prima della accettazione.
- 3) Una volta approvato dal BackOffice l'utente riceverà una mail di conferma: “permesso in attesa di pagamento”.

NUOVO MESSAGGIO PASS - Permesso in attesa di pagamento

Il backoffice PASS ti ha scritto un messaggio per leggerlo premi sul seguente bottone ed effettua il login con le tue credenziali.

[Vai al portale e leggi il messaggio](#)

- 4) Recarsi presso l'autosilo di Val Mulini c/o via Valmulini snc ed effettuare il pagamento all'ufficio cassa del medesimo parcheggio.
- 5) Una volta eseguito il pagamento dell'abbonamento l'utente riceverà una mail:

NUOVO MESSAGGIO PASS - Permesso emesso

Il backoffice PASS ti ha scritto un messaggio per leggerlo premi sul seguente bottone ed effettua il login con le tue credenziali.

[Vai al portale e leggi il messaggio](#)

- 6) Nella sezione Elenco permessi si possono visualizzare e gestire i permessi classificati per stato

4) RICHIESTA DI CAMBIO TARGA

- 1) Per poter richiedere un cambio targa su un permesso già emesso bisogna andare sul permesso in questione e premere il bottone "CAMBIO TARGA"
- 2) Nella sezione Veicoli selezionare la targa da modificare ed inserire quella nuova